

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita
Codice Fiscale

BENELLI ILARIA
Via Pietro Mascagni, 47 – 50041 Calenzano (FI) ITALIA
347.5102345
0574.606044
[**Ilaria.benelli@hotmail.it**](mailto:Ilaria.benelli@hotmail.it)

Italiana

30 dicembre 1974
BNLLRI74T70D612H

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL GIUGNO 1999 AD OGGI
Fondazione Teatro Metastasio di Prato – Via B. Cairoli, 59 – 59100 Prato

Spettacolo
Impiegata di concetto a tempo indeterminato
Segreteria di Direzione e di Presidenza, pubbliche relazioni, gestione degli inviti, trasferimenti viaggi e soggiorni di: personaggi dello spettacolo, Vip, attori e utenti di rilievo e autorità invitate

Marzo 1999 – Giugno 1999
Stock Accessories Benetton Srl – Via Voltorno 22 – Osmannoro (FI)

Accessori abbigliamento
Impiegata
Ufficio Spedizioni nazionali

Settembre 1998 – Marzo 1999
Ghinea Srl (Sisley)–
Via Calzaiuoli Firenze
Abbigliamento
Commessa
Addetta alle vendite, tenuta cassa e magazzino

- Date (da – a) Aprile 1997 – Giugno 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Punto Edile Toscano –
Via degli Artigiani Calenzano (FI)
- Tipo di azienda o settore Edilizia
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità, banche, segreteria generale
- Date (da – a) Settembre 1996 - Dicembre 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Poste Italiane– Ufficio di Calenzano (FI)
- Tipo di azienda o settore Pubblico
- Tipo di impiego Operatore generico
- Principali mansioni e responsabilità Smistamento posta
- Date (da – a) Febbraio 1995 - Giugno 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tubonastrì– Via Vivaldi Calenzano (FI)
- Tipo di azienda o settore Industria
- Tipo di impiego Segreteria
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria generale e di base

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Ottobre 2015 – Dicembre 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Società per la Biblioteca Circolante - Sesto Fiorentino (FI)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua Spagnola
- Qualifica conseguita Attestato
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Intermedio – Intermedio Avanzato, conversazioni con professore di madrelingua
- Date (da – a) Gennaio 2009 – Ottobre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Cevot – Centro Servizi Volontariato Toscana
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Dall'Idea al Progetto – Laboratorio per la formazione di progettisti per il volontariato
- Qualifica conseguita Attestato
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Con profilo per un totale di 104 ore in aula, 42 ore di FAD e 12 ore di accompagnamento
- Date (da – a) Mese di Agosto 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione The Voice school of English - Malta
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua Inglese
- Qualifica conseguita Diploma di livello intermedio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Good
- Date (da – a) Mese di Agosto 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Language Learning International – Dublino - Irlanda

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Lingua Inglese

Diploma di livello intermedio
Good

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1996

Enfap Toscana - Firenze

Informatica – MS Dos, Data Base, Windows, Office, Microsoft Outlook, Internet Explorer e Mozilla.

Attestato
Con profitto

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Giugno 1994

Istituto Tecnico Commerciale “A. Pacinotti” di Firenze – Via del Salviatino

Maturità di Ragioneria (Perito tecnico e commerciale)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Abilità fotografiche, Corso Biennale di formazione effettuato presso Deaphoto di Firenze.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Danze Caraibiche Scuola di ballo Ritmoteque Calenzano (FI) Corso livello intermedio avanzato

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

<p style="text-align: center;">Capacità di lettura</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale <p style="text-align: center;">CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p style="text-align: center;"><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p> <p style="text-align: center;">CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p style="text-align: center;"><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p> <p style="text-align: center;">CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p style="text-align: center;"><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p> <p style="text-align: center;">CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p style="text-align: center;"><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p> <p style="text-align: center;">ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p style="text-align: center;"><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p> <p style="text-align: center;">PATENTE O PATENTI</p> <p style="text-align: center;">ULTERIORI INFORMAZIONI</p> <p style="text-align: center;">ALLEGATI</p>	<p>Francese BUONO BUONO BUONO</p> <p>ABILITÀ RELAZIONALI NELL'AMBITO DEL LAVORO ATTUALE PRESSO IL TEATRO METASTASIO NELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE AL FESTIVAL ANNUALE CONTEMPORANEA COORDINAMENTO DEL LAVORO IN SQUADRA PER RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI PREFISSATI</p> <p>Competenze Tecniche, Amministrative e Organizzative acquisite presso il Teatro Metastasio, dove svolge anche il ruolo di rappresentante sindacale (RSA) e presso l'Associazione di Volontariato "Uomo e Società" in qualità di socia volontaria attiva e segretaria in special modo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Nella preparazione della documentazione necessaria al Bando Patrocinio relativo alla manifestazione "Biennale di Psicologia dell'Arco di Vita – Modelli per una base sicura" realizzato in collaborazione col Comune di Calenzano, con il contributo del Cesvot; 2) Nella preparazione e realizzazione (in equipe) del Progetto, relativo al bando Formazione, Ars Empatica" presentato al Cesvot nel mese di settembre 2008; 3) Nella preparazione e realizzazione (in equipe) del progetto, presentato al Cesvot nel mese di dicembre 2008, relativo al bando d'innovazione "la via del latte – percorso dal bambino immaginario al bambino reale". <p>COMPETENZE TECNICHE CON COMPUTER, GESTIONE DEL PERSONALE ACQUISITE NEL POSTO DI LAVORO E PRESSO L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO UOMO E SOCIETÀ DOVE SVOLGE ANCHE RILEVAZIONE DEGLI ORARI E COMPILAZIONE DELLE SCHEDE GIORNALIERE</p> <p>FOTOGRAFIA</p> <p>Cucina e Danza</p> <p>Patente B (automunita)</p> <p>NESSUNO</p>
---	---

Calenzano, 20 marzo 2019

In fede
Ilaria Benelli

