

INFORMAZIONI PERSONALI

Bartoletti Laura

 V. di Prato 38, 50041 Calenzano (Italia)

 3482994986

 dlbartoletti@gmail.com

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Economia Aziendale

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/01/2012–alla data attuale

Consulente aziendale amministrazione e finanza

Studio Bartoletti, Firenze (Italia)

Gestione aziendale, amministrativo-contabile e fiscale, consulenza previdenziale, consulenza-assistenza e rappresentanza tributaria.

Consulenza avvio impresa e reperimento fonti di finanziamento dirette ed indirette; consulenza di business organization e plan.

Consulenza ed assistenza candidatura bandi nazionali ed europei per l'investimento.

Servizi Caf

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

19/04/2010–19/04/2010

Diploma di Laurea in Economia Aziendale

Università degli studi di Firenze, Firenze (Italia)

01/04/2011–10/04/2011

Attestato di aggiornamento per operatori fiscali - piattaforma CAF

Caf Lavoro e Fisco, Roma (Italia)

24/10/2014–10/02/2015

Master di Euro-progettista

Il Sole 24 Ore formazione ed eventi, Roma (Italia)

31/03/2016–01/04/2016

Attestato di partecipazione "Specializzazione in finanziamenti diretti UE"

Commissione Europea - Europe Direct Firenze, Firenze (Italia)

30/04/2017–14/05/2017

Attestato di partecipazione progetto EU "NOPROFIT#EUSKILLS" Livello 7 QEQ

Jaunuoliu Dienos Centras, Panevezys (Lituania)

-Progetto sull'inclusione sociale in Europa di adulti disabili

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Lingue straniere

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	

inglese	B2	B2	B2	B2	C1
Diploma di studio in lingua inglese					
francese	B2	B2	B2	B2	C1
Diploma di studio in lingua francese					
tedesco	A2	A2	A2	A2	B2
Diploma di studio in lingua tedesca					

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime competenze relazionali e comunicative maturate sia in ambito professionale che durante la formazione nel terzo settore.

Competenze organizzative e gestionali Elevato grado di flessibilità, capacità di adattamento al contesto e capacità di motivazione permettono un agevole inserimento in qualsiasi team;
 Ottime competenze organizzative e di leadership acquisite durante la professione.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Altre competenze Soccorritore livello avanzato BLS (basic life support), formazione come volontario di pronto soccorso. Volontario attivo in enti no profit operanti in campo sportivo e socio- educativo.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".