

ALTRI CORSI

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Stato civile  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**LAURA MAGGI**

**50041 CALENZANO (FI) – VIA FRANCESCO PETRARCA**

coniugata con un figlio nato nel 2001

[lauramaggi.fi@libero.it](mailto:lauramaggi.fi@libero.it)

Italiana

09.05.1973

**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 2010 AD OGGI**

CGM GRUPPO SERVIZI srl unipersonale con sede in Calenzano (Fi) Via Bovio n. 3.

Azienda che opera nel settore del movimento terra con vendita, riparazione e noleggio mezzi.  
Responsabile ufficio amministrativo.

Fatturazioni, tenuta scritture contabili, rapporti clienti/fornitori e banche, emissione e pagamento ri.ba., pagamenti f24, certificazioni R.A.. Stesura e referente gare di appalti. Referente per consulente del lavoro. Studi di settore, spesometro, dichiarazioni IVA e scritture di chiusura bilancio. Tenuta libri contabili.

**Da gennaio 1998 a gennaio 2010**

SASSI SRL già CLAN SRL di Firenze. Marchio Andrea Sassi e successivamente Vincent Croce.  
Settore : produzione e vendita abbigliamento femminile.

Tenuta scritture contabili, tenuta libri contabili, fatturazione, intrastat, dichiarazione IVA, rapporti banche. organizzazione e preparazione, presentazione del campionario dei capi.

**Da Gennaio 1994 a dicembre 1997**

Maurizio Avv. Manetti di Firenze

Segretaria unica

Tenuta agenda legale, prima nota, commissioni presso i vari uffici, stesura lettere di recupero credito, decreti ingiuntivi, precetti e sfratti.

**Da Gennaio 1993 a dicembre 1994**

Welcome Service Centre di Firenze

Centro uffici e servizi

Impiegata unica con smistamento centralino (11 linee), lavoro da ufficio generico, accoglienza clienti.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Nome e tipo di istruzione  
Principali materie  
Qualifica conseguita  
Livello nella class. nazionale

Ragioneria indirizzo Perito Aziendale corrispondente in lingue estere  
Istituto Antonio Genovesi di Firenze  
Lingue, ragioneria, diritto ed economia e commercio  
Perito aziendale, corrisp. In lingue estere/ ragioniera -. anno 1992

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

Corso per operatrice IBM presso Eurodata di Firenze anno 1992 (MS-DOS , foglio elettronico ecc.)

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

1

BUONO

**FRANCESE**

2

BUONO

-----  
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Naturale capacità di rapportarsi in maniera proficua e costruttiva all'interno di un gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ ORGANIZZATIVA, LOGISTICA , PROBLEM SOLVING.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEL COMPUTER : PACCHETTO OFFICE, EXEL, WORD, OUTLOOK EXPRESS ECC. VARI PROGRAMMI TENUTA CONTABILITÀ (NESSUN PROBLEMA AD ACQUISIRNE DI NUOVI).

ALTRE ESPERIENZE

- Volontaria Associazione Italiana Dislessia. Referente e tenuta dello sportello Informativo presso la scuola media di Calenzano.
- Consigliere nel cda del Campeggio Club Firenze e Toscana.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

capacità di adattarsi e di lavoro sotto stress.

PATENTE O PATENTI

Mezzo proprio , patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Passioni: lettura, viaggi e di arte.  
Ex Campionessa Italiana di ballo

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.L. 30.06.2003, n. 196. La sottoscritta LAURA MAGGI consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione penali previste all'art 76 DPR 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

*Firmato*

*Laura Maggi*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa